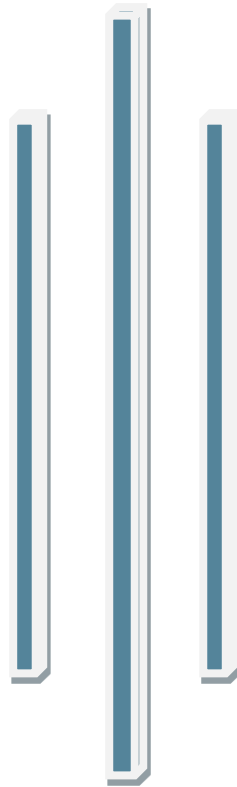




सिरानचोक गाउँपालिकाको गैर सरकारी संस्था
परिचालन तथा अनुगमन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७६



सिरानचोक गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
छोप्राक, गोरखा

सिरानचोक गाउँपालिका

गैरसरकारी संस्था परिचालन तथा अनुगमन सम्बन्धी निर्देशिका-२०७६

सिरानचोक गाउँपालिकामा काम गर्ने गैरसरकारी संस्थाहरूसँग एकद्वार प्रणाली मार्फत आपसी सहयोग र साभेदारीलाई समेत परिचालन र प्रभावकारी बनाउन नेपालको संविधान २०७२ भाग ४ धारा ५१ (अ) (१४) र धारा ७२ (२) तथा नेपाल सरकार मन्त्रीपरिषदबाट स्वीकृत संघ, प्रदेश तथा स्थानीय तहको एकल तथा साभ्ता अधिकार सूचीहरुको विस्तृतीकरणमा गरिएको व्यवस्था र स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ दफा २५ र १०२ बमोजिम गैरसरकारी परिचालन तथा अनुगमन सम्बन्धी निर्देशिका २०७६ तयार गरि यस सिरानचोक गाउँपालिकाले लागु गरेको छ ।

परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

(१) यस निर्देशिकाको नाम “गैरसरकारी परिचालन तथा अनुगमन सम्बन्धी निर्देशिका २०७६” रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) “अध्यक्ष” भन्नाले गाउँपालिकाको अध्यक्ष सम्भन्नु पर्छ ।

(ख) “उपाध्यक्ष” भन्नाले गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष सम्भन्नु पर्छ ।

(ग) “गाउँपालिका” भन्नाले सिरानचोक गाउँपालिका एवं सिरानचोक गाउँ कार्यपालिकालाई सम्भन्नु पर्छ ।

(घ) “अन्तर्राष्ट्रिय गैरसरकारी संस्था” भन्नाले विदेशमा दर्ता भई नेपालमा सामाजिक सेवा तथा विकास कार्यमा संलग्न हुने तथा त्यस्तो कार्यमा सहयोग गर्ने संस्थालाई सम्भन्नुपर्दछ ।

(ङ) “समन्वय समिति” भन्नाले जिल्ला समन्वय समितिलाई सम्भन्नु पर्छ ।

(च) “दातृ निकाय” भन्नाले समाज कल्याण, सामाजिक सेवा तथा विकास कार्यमा सहयोग गर्ने विदेशी सरकार वा संघ, संस्था आदि सम्भन्नु पर्छ ।

(छ) “मन्त्रालय” भन्नाले विषयगत मन्त्रालय सम्भन्नु पर्छ ।

(ज) “गैरसरकारी संस्था (गैसस)” भन्नाले लाभांश वा मुनाफा वितरण गर्ने उद्देश्य नराखी प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भई सामाजिक कार्य गर्ने संस्थाहरुलाई सम्भन्नु पर्छ ।

(झ) “विधान” भन्नाले गैरसरकारी संस्थाको विधान सम्भन्नु पर्छ ।

(ञ) “कार्यसमिति सदस्य” भन्नाले गैरसरकारी संस्थाका कार्य समितिका सदस्यलाई जनाउँछ ।

(ट) “सामाजिक सेवा तथा विकास कार्य” भन्नाले नेपाली समाजको समतामूलक विकास, सामाजिक रूपान्तरण, लोकतन्त्र मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन, महिला, दलित, जनजाती, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक, गरिब, अशक्त एवं अपाङ्ग, यौनिक अल्पसंख्यक तथा उपेक्षित समुदायको सर्वोपरी हित, जनचेतना, क्षमता विकास, सशक्तिकरण, वकालत, सामाजिक परिचालन, उपभोक्ता अधिकार, आर्थिक विकास, पूर्वाधार विकास, सेवा एवं पुनर्स्थापना, जलवायु परिवर्तन, विपद व्यवस्थापन, स्थानीय सुशासन लगायतका सामाजिक विकासका लागि गरिने कार्य सम्भन्नुपर्दछ ।

(ठ) “संघसंस्था” भन्नाले लाभांश वा मुनाफा वितरण गर्ने उद्देश्य नराखी संघसंस्था दर्ता ऐन २०३४, राष्ट्रिय निर्देशन ऐन २०१८ अनुसार दर्ता भएका तथा समाज कल्याण ऐन २०४९ अनुसार आवद्ध सामाजिक संस्थाहरुलाई सम्भन्नु पर्छ ।

(ड) “विषयगत समिति” भन्नाले सिरानचोक गाउँपालिकाको विषयगत समितिलाई सम्भन्नु पर्छ ।

(ढ) “स्थानीय तह” भन्नाले गाउँपालिका र जिल्ला समन्वय समितिलाई सम्भन्नु पर्छ ।

(ण) “समिति” भन्नाले यसै निर्देशिका बमोजिम गठन हुने गैसस समन्वय समितिलाई सम्भन्नु पर्छ ।



राजु गुरुङ
अध्यक्ष

(त) “गैसस महासंघ” भन्नाले गैससहरुको छाता संगठनलाई सम्झनु पर्छ ।

३. सामाजिक कार्यक्रम :

- (क) गाउँपालिकाले सामाजिक संघ संस्थाहरु मार्फत सामाजिक परिचालन, नागरिक अधिकार, सामाजिक सचेतना तथा विकास कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्नेछन् ।
- (ख) संस्थाले आफ्नो उद्देश्य अनसारका कार्यक्रमहरुमा खर्च गर्ने गरी आफ्नो श्रोत निर्माणका लागि आयमुलक कार्यक्रमहरु संचालन गर्न सक्नेछन् ।
- (ग) गाउँपालिकाले सामुदायिक विकासको क्षेत्रमा कार्यरत सम्पूर्ण गैरसरकारी संस्थाहरुको सूची अद्यावधिक गरी कार्यक्रम तथा लगानीमा हुने दोहोरो पन हटाउन सक्नेछ ।

४. स्थानीय दिगो विकास सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन :

गाउँपालिकामा दिगो विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्दा गाउँपालिकाले जनचेतनामूलक, सामाजिक परिचालन, क्षमता विकास, सशक्तिकरण, आयआर्जन तथा आर्थिक उपार्जन एवं पूर्वाधार विकासका क्षेत्रमा देहाय बमोजिमका कार्यक्रमहरुलाई प्राथमिकता दिई विशेष कार्यक्रमहरु छनौट गरी साभेदारीमा संचालन गर्नेछ :

- (क) महिला, बालबालिका, किशोर किशोरी, युवा, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, यौनिक अल्पसंख्यक, आदीवासी/जनजाति, दलित, विपन्न, असहाय, पछाडि पारिएका, एकल महिला, एचआइभी प्रभावित तथा संक्रमित, विपद प्रभावित, सिमान्तकृत समुदायको हित र कल्याण सम्बन्धी कार्यक्रम,
- (ख) रोजगार एवं स्वरोजगार सिर्जनासम्बन्धी कार्यक्रम,
- (ग) स्थानीय विकासका लागि सहभागिता अभिवृद्धि गर्ने र समावेशिकरण, लैङ्गिक मूलप्रवाहीकरण र सशक्तिकरण सम्बन्धी कार्यक्रम,
- (घ) ऐन, कानून, मानव अधिकार, लोकतन्त्र, सुशासन संरक्षण तथा प्रवर्द्धनात्मक हुने खालका कार्यक्रम,
- (ङ) स्रोत साधनमा पछाडि पारिएका समुदायहरुको पहुँच, स्वामित्व र नियन्त्रण वढाउने कार्यक्रम,
- (च) कृषि उत्पादन, खाद्य सुरक्षा तथा पोषण सम्बन्धी कार्यक्रम,
- (छ) सामाजिक कुरीति तथा अन्धविश्वास विरुद्धको अभियान तथा कार्यक्रम,
- (ज) गरिबी निवारण, आयआर्जन तथा सीप विकास सम्बन्धी कार्यक्रम,
- (झ) नागरिक कर्तव्य तथा दायित्व सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम,
- (ञ) वन तथा वातावरण संरक्षण, जलवायु परिवर्तन, अनुकूलन तथा प्रभाव न्यूनीकरण एवं विपद जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी कार्यक्रम,
- (ट) स्वास्थ्य जनचेतना अभिवृद्धि तथा सेवा प्रवाहसम्बन्धी कार्यक्रम,
- (ठ) आधारभूत तथा माध्यामिक, प्राविधिक शिक्षाका शैक्षिक उद्देश्य परिपूर्ति गर्ने सम्बन्धी कार्यक्रम,
- (ड) खानेपानी, सरसफाई, जलश्रोत व्यवस्थापन, लघु तथा वैकल्पिक उर्जा विकास कार्यक्रम,
- (ढ) भौतिक पूर्वाधार विकास निर्माण तथा मर्मत सम्बन्धी कार्यक्रम
- (ण) दीगो विकास लक्ष्यलाई परिपूर्ति गर्ने सम्बन्धी कार्यक्रम

परिच्छेद- ३

अनुमति/कार्यक्रम संचालन र समन्वय

५. गाउँपालिकासँग समन्वय :

- (१) गाउँपालिकामा गैसस मार्फत संचालन हुने कार्यक्रमलाई आपसी समन्वय, सहयोग र संलग्नतामा सञ्चालन गरिने छ । गैससले काम गर्ने क्षेत्रको कार्यक्रमको प्रकृति हेरी गाउँसभामा पेश गरि काम गर्नुपर्ने



Signature
राजु गुरुङ
अध्यक्ष

- २) एक वर्ष भन्दा लामो एवं बहुवर्षीय भौतिक निर्माणका परियोजना वा कुनै कार्यक्रम संचालन गर्नु परेमा गाउँपालिकाको स्वीकृति लिएर काम गर्ने ।
- ३) गाउँपालिका भित्र काम गर्न चाहने कुनै पनि गैर सरकारी संघ संस्थाहरुले आफ्नो कार्यक्रमको लागी पूर्व स्वीकृती लिन सकिनेछ । अनुमति लिएर मात्र गाउँपालिकामा गै.स.स.हरुले कार्यक्रम संचालन गर्न सकिनेछ ।
- ४) पालिकाभित्र कार्य गर्न चाहने कुनै पनि गै.स.स.हरुले आफ्नो कार्यक्रमको विवरण - क्रियाकलाप, समायावधी, बजेट) सहित गा.पा. अध्यक्ष समक्ष अनुमतिको लागी निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।
- ५) एक वर्ष भन्दा छोटो अवधिको परियोजनाहरु, सभा, सम्मेलन, गोष्ठी, तालिम, कार्यशाला, नागरिक शिक्षा, सुशासन तथा जवाफदेहिता प्रवर्धन, मानव अधिकार प्रवर्धन, सर्वेक्षण र अध्ययन अनुसन्धान सम्बन्धी कार्यक्रमहरु संचालन गर्नु पूर्व गाउँपालिकालाई लिखित रुपमा जानकारी गराई कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । कार्यक्रम सम्पन्न पश्चात प्रतिवेदन गाउँपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ ।
- ६) गाउँपालिकाको नियमित र विषयगत कामसँग मेल खाने प्रकृतिका परियोजना तथा कार्यक्रमहरुमा गाउँपालिका सँग समन्वय गररे काम गर्ने ।
- ७) गाउँपालिका भित्र कुनैपनि प्रकारको भौतिक पूर्वाधारका आयोजना निर्माण गर्दा र सामाजिक विकास कार्यक्रम संचालन गर्दा अनिवार्य रुपमा गाउँपालिका संग कम्तिमा २ प्रतिशत साभेदारीमा संचालन गर्नुपर्नेछ ।
- ८) गाउँपालिका भित्र कार्यक्षेत्र वनाई कामगर्ने कर्मचारी छनौट गर्दा छनौट प्रकृयाका सवै चरणमा गाउँपालिकाको प्रतिनिधि अनिवार्य रुपमा उपस्थित हुनुपर्नेछ ।
- ९) प्रत्येक परियोजनाको वर्षमा कम्तिमा एक (१) पटक गैसस समन्वय समितिको बैठक अनिवार्य रुपमा आयोजना गरि परियोजनाको प्रगति बारे जानकारी गराउनु पर्नेछ ।
- (२) गैससहरुले संचालन गर्ने एक वर्ष भन्दा लामो वा बहुवर्षीय परियोजना वा कार्यक्रम स्थानीय योजना तर्जुमा प्रक्रिया मार्फत गाउँपालिकाको एकीकृत वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेटमा समावेश हुने गरी पेश गरी गाउँसभा बाट स्वीकृत गर्नुपर्नेछ । जसको ढाँचा अनुसुचि २ अनुसार हुनेछ ।
- (३) गाउँसभा सम्पन्न भएपछि गैससहरुको कार्यक्रम बजेट स्वीकृत गर्नु पर्ने भएमा गाउँपालिकाबाट स्वीकृत गराउनु पर्नेछ, र अर्को आर्थिक वर्षको गाउँसभाबाट अनुमोदन गराउन सकिनेछ ।

६. गैसस समन्वय समिति गठन :

- (१) गैससहरुको क्रियाकलापलाई समन्वय र सहजीकरण गर्नको लागि एक समन्वय समिति गठन गरिने छ ।
- (क) गाउँपालिका उपप्रमुख - संयोजक
- (ख) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत - सदस्य
- (ग) गाउँपालिकाको सामाजिक विकास समिति संयोजक - सदस्य
- (घ) गाउँक्षेत्रमा कार्य गर्ने सामुदायिक संस्था र गैसस हरुमध्येबाट कम्तीमा १ जना महिला सहित समावेशी हुने गरी गाउँपालिका अध्यक्षले मनोनित गरेको २ जना प्रतिनिधि - सदस्य
- (ङ) कार्यपालिकाको सदस्य वा गाउँसभाका सदस्य कम्तिमा एक जना महिला गाउँपालिका अध्यक्षले मनोनित गरेको २ जना प्रतिनिधि - सदस्य
- (च) सम्बन्धित विषयमा योगदान पुर्‍याउन सक्ने विज्ञ १ जना अध्यक्षले मनोनित गरेको - विज्ञ
- (छ) महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा प्रमुख - सदस्य
- (ज) गाउँपालिकाको सामाजिक विकास शाखा प्रमुख - सदस्य सचिव



3
राजु गुरुङ
अध्यक्ष

७. गैसस समन्वय समितिको बैठक सम्बन्धी व्यवस्था :

१. समितिको बैठक सामान्यतया वर्षमा ४ पटक बस्नेछ । आवश्यकता अनुसार बैठक बस्न सक्नेछ ।
२. बैठकको अध्यक्षता संयोजकले गर्नेछन । संयोजकको अनुपस्थितिमा समितिको सदस्य वा सामाजिक विकास समितिको संयोजक गर्नेछन ।
३. बैठकको गणपुरक संख्या ५१ प्रतिशत हुनुपर्नेछ ।
४. बैठकको निर्णय संभव भएसम्म सर्वसम्मत रुपमा गरिनेछ । यदि मत बाँफिएको खण्डमा बैठकमा उपस्थित सदस्यको सामान्य बहुमतका आधारमा गरिनेछ भने मत बराबर भएमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णायक मत दिनुपर्नेछ ।
५. बैठकको छुट्टै निर्णय पुस्तिका हुनुपर्नेछ । बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णय प्रमाणित गरी राख्नुपर्नेछ ।
६. समितिले कुनै पनि व्यक्ति तथा विशेषज्ञलाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ । तर त्यस्तो आमन्त्रण गरेको व्यक्तिलाई बैठकमा मतदान गर्ने अधिकार हुनेछैन ।
७. बैठक सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्यविधि समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

८. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

- क) दोहोरोपन हुन नदिन गैससहरुको क्रियाकलाप विच समन्वय गर्ने गराउने ।
- ख) गाउँपालिका र गैसस बीचमा चौमासिक समिक्षा कार्यक्रमको आयोजना गर्ने ।
- ग) गैससको कार्यक्रमहरुको अनुगमनका लागि योजना बनाउने, कार्यान्वयन गर्ने र सो को प्रतिवेदन तयार गरी अध्यक्ष समक्ष पेश गर्ने ।
- घ) गाउँपालिकाले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र विकास आयाजेनाका लागि अनुगमन र मल्याङ्कनका लागि गैससको प्रतिनिधित्वका लागि सिफारिस गर्ने ।
- ङ) गाउँपालिकाको सबै चरणको योजना तर्जुमा प्रक्रियामा गैससको सहभागिताको सुनिश्चितता गर्ने एवं योजना तर्जुमा प्रक्रियामा गाउँपालिकालाई आवश्यक सहयोग गर्ने ।
- च) गैससको अभिलेखलाई चुस्त दुरुस्त र व्यवस्थित बनाउन सहयोग गर्ने ।
- छ) गैसस सम्बन्धि कार्यपालिकाले तोकेको कार्यहरु गर्ने ।

९. पदावधी सम्बन्धी व्यवस्था

- क) समितिका पदेन सदस्य बाहेकका अन्य सदस्यहरुको पदावधि २ वर्षको हुनेछ ।
- ख) पदेन सदस्य बाहेक अन्य सदस्यहरु पुनः मनोनयन हुन सक्नेछन ।

१०. पद त्याग गर्न सक्ने

- क) समितिका पदेन सदस्य बाहेक अन्य सदस्यले संयोजक माफत लिखित राजिनामा दिई पद त्याग गर्न सक्नेछन ।
- ख) उपदफा (क) बमोजिम प्राप्त राजिनामा स्वीकृत भएपछि मात्र पदत्याग गरेको मानिनेछ ।
- ग) राजिनामा स्वीकृत पश्चात खाली हुन आएको पदमा बाँकी अवधिको लागि गाउँपालिका अध्यक्षको सल्लाह र सुझाव लिई समितिले मनोनित गर्नेछ ।

११. प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने :

- (१) यस गाउँपालिकामा कार्यक्रम संचालन गर्ने गरी सूचिकृत भएका सबै गैससहरुले गाउँपालिका समक्ष प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ४ महिनाभित्र लेखापरीक्षण प्रतिवेदन एवम् वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।




राजु गुरुङ
अध्यक्ष

१२. सार्वजनिक परीक्षण तथा सार्वजनिक सुनुवाई सम्बन्धी व्यवस्था :

- (१) गैरसरकारी संस्थाले सन्चालन गरेका कार्यक्रमको लक्ष्य, बजेट, कार्यक्रम एवं उपलब्धिका बारेमा कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिएको स्थानका सरोकारवालाहरु स्थानीय जनप्रतिनिधि, समाजसेवी, सञ्चारकर्मी, नागरिक समाज एवं उपभोक्ता समेतको सहभागितामा वार्षिक रुपमा सार्वजनिक परीक्षण तथा सार्वजनिक सुनुवाई गर्नु पर्नेछ ।
- (२) प्रत्येक कार्यक्रमक सकिएपछि आयोजना स्थलमा नै खर्चको सार्वजनिककरण र उपस्थितीको कम्तिमा ५१ प्रतिशत सहभागिता अनिवार्य रुपमा खर्च अनुमोदन गराउनु पर्नेछ ।
- (३) गाउँपालिकाले गैरसरकारी संस्थाहरुको लागि सामाजिक लेखा परीक्षण तथा सुनुवाई सम्बन्धी मार्ग निर्देशिका बनाई लागू गर्न सक्नेछ ।

१३. गैरसरकारी संस्थामा स्थानीय तहको संलग्नता :

- (१) गाउँपालिकाका पदाधिकारी सदस्य तथा कार्यरत कर्मचारीहरु संघीय ऐन बमोजिम दर्ता भएका गैरसरकारी संस्थाका सदस्य, कार्यसमितिका सदस्य वा पदाधिकारी र कर्मचारीका रूपमा संलग्न हुन पाउने छैनन् ।

१४. गैससको प्रतिनिधित्व :

- (१) स्थानीय तहका विभिन्न विषयगत समितिहरु र नेपाल सरकारद्वारा गठन गरिने गैरसरकारी संस्था सम्बन्धी विभिन्न समिति वा उपसमितिको विषयगत गैरसरकारी संस्थाको प्रतिनिधित्व हुनेछ ।

१५. कार्यक्रमको विवरण सार्वजनिक गर्नुपर्ने :

यस निर्देशिका बमोजिम सूचीकृत हुने हरेक गैससले आफ्नो संस्थाले गर्ने र गरिरहेको कामहरुबारे सबैलाई जानकारी गराउनका लागि संस्था र कार्यक्रम सम्बन्धी विवरण संस्थामा टाँस गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद- ४

गैरसरकारी संस्था र गाउँपालिकाको योजना तर्जुमा

१६. योजना तर्जुमा प्रक्रियामा गैससहरुको सहभागीता :

- (१) गाउँपालिकाको योजना निर्माण प्रक्रियामा गैरसरकारी संस्थाहरुले आवश्यक सहयोग गर्नुपर्ने छ ।
- (२) सम्बन्धित विषय र क्षेत्रको सूचना संकलनमा गाउँपालिकाको आवश्यकता अनुसार सहयोग गर्नुपर्नेछ ।
- (३) गाउँपालिकाको योजना निर्माण प्रक्रियाको प्रारम्भिक चरणदेखि नै बैठकमा सम्बन्धित गैससहरुको सहभागीता र प्रतिनिधित्व गर्नुपर्नेछ ।
- (४) गैससहरुले सम्बन्धित विषय र क्षेत्रमा कार्यक्रमको दोहोरोपन हटाउन गाउँपालिकालाई सहयोग गर्नुपर्नेछ ।
- (५) गैससहरुले स्थानीय तहका योजना निर्माण र कार्यान्वयनबारे जनचेतना अभिवृद्धिमा आवश्यक सहयोग गर्नुपर्ने छ ।

१७. योजना कार्यान्वयन र साभेदारी :

- (१) गाउँपालिका र विषयगत कार्यालयहरुको योजना कार्यान्वयनमा गैससहरुले आफ्नो स्रोत र क्षमतानुसार आर्थिक तथा प्राविधिक साभेदारी गर्नुपर्नेछ ।
- (२) गाउँपालिकामा संचालित विकास आयोजनाहरुको गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि अनुरोध भइ आएमा आवश्यकतानुसार ज्ञान, सीप, परामर्श तथा सुझाव उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- (३) परियोजना समीक्षा बैठकहरुमा सहभागी हुने र पृष्ठपोषण दिनुपर्नेछ ।
- (४) गाउँपालिकाले विभिन्न विषयगत क्षेत्रका कार्यक्रमहरु प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि गाउँपालिकाभित्र सूचिकृत भएका गैससहरुलाई छनौट गरी साभेदारीमा कार्यक्रम संचालन गर्ने गरी परिचालन गर्न सक्नेछ ।
- (५) गाउँपालिका र गैसस बीचमा नियमित समन्वय, सहकार्य र साभेदारी हुनुपर्नेछ ।



राजु गुरुङ
अध्यक्ष

१८. स्थानीय योजना अनुगमन तथा मूल्यांकन :

गाउँपालिकाबाट संचालन हुने विभिन्न कार्यक्रमहरु तथा विकास आयोजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकन प्रक्रियामा विषयगत गैससहरुलाई समेत सहभागी गराउन सक्नेछ ।

१९. गैससका कार्यक्रम अनुगमन :

गाउँपालिकामा संचालित गैससहरुको परियोजना तथा कार्यक्रमहरु अनुगमन गर्नेछ । अनुगमन कार्यको योजना तथा कार्यान्वयन गैसस समन्वय समिति मार्फत हुनेछ । वडा समितिको प्रतिनिधित्व अनिवार्य गर्दै अनुगमनमा सम्बन्धित गैसस समेतको प्रतिनिधित्व गराइनेछ । अनुगमन पश्चात अनुगमन समितिले दिएका सुझाव तथा निर्देशनहरु सम्बन्धित गैससले अनिवार्य पालना गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद- ५

वैदेशिक सहयोग तथा अन्तर्राष्ट्रिय गैसस सम्बन्धमा

२०. एकद्वार प्रणाली सम्बन्धमा :

गाउँपालिकामा कार्यक्षेत्र रहेका सम्पूर्ण गैससहरुले कार्यक्रमहरुलाई दोहोरोपन हुन नदिन एकद्वार प्रणाली अपनाइने छ ।

२१. अन्तर्राष्ट्रिय गैसस सम्बन्धमा :

(१) गाउँपालिकामा काम गर्न चाहने अन्तरराष्ट्रिय गैरसरकारी संस्थाहरुले गाउँपालिकाको अनुमतिमा मात्रै काम गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद-६

२२. सिफारिस प्रक्रिया

कुनै नयाँ संस्थालाई दर्ता गर्न, पुराना संस्थाहरुको नविकरण गर्न, अन्य जिल्ला तथा स्थानीय तहमा केन्द्रीय कार्यालय रही यस गाउँपालिकामा शाखा दर्ता गर्न र संस्थाको विधान संशोधन गर्नका लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा सिफारिस गर्ने साथै दातृ तथा अन्य निकायहरुमा संस्थाको बारेमा कुनै विषयमा सिफारिस गर्ने कार्य गाउँपालिकाको सामाजिक विकास शाखाबाट गरिनेछ । सिफारिसका लागी देहायका कागजातहरु संलग्न राख्नुपर्नेछ ।

२३.१ नयाँ संस्था दर्ताको सिफारिस गर्न आवश्यक कागजातहरु :

- १) अनुसुचि ३ मा उल्लेख भएको ढाँचा अनुसारको निवेदन १ थान
- २) प्रारम्भिक भेलाले पारित गरेको संस्थाको विधान १ थान
- ३) प्रारम्भिक भेलाले संस्था दर्ताका लागी तदर्थ समितिको गठन तथा संस्था दर्ता गर्न गरेको निर्णयको प्रतिलिपि १ थान
- ४) संस्थाको दर्ताको लागी गठीत तदर्थ समितिको पदाधिकारीहरुको नागरीकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १ थान
- ५) अनुसुचि ४ मा उल्लेख भएको ढाँचा अनुसारको विवरण भरेको फाराम १ थान
- ६) गाउँपालिकाले तोके अनुसारको सिफारिस दस्तुर बुझाएको भौचर वा नगदी रसिद १ थान
- ७) सम्पूर्ण आवश्यक कागजात सहित प्राप्त निवेदन दर्ता भई सबै कागजात उपयुक्त रहेको अवस्थामा नयाँ संस्था दर्ताका लागि निवेदन दर्ता मितिले सिफारिस दिने कार्यमा ७ दिनसम्म समय लाग्न सक्नेछ । आवश्यकता अनुसार विधान अध्ययन तथा छलफलका लागि समितिको बैठक बस्न सक्नेछ । निवेदकले व्यवस्थित फाईलिङ्ग खातिर सम्पूर्ण कागजातहरु व्याण्डिङ्ग सहित गुणस्तरीय फाइलमा फाइलिङ्ग गरेर पेश गर्नुपर्नेछ ।

- ८) संस्थाको कार्यालय रहने वडा समितिको कार्यालयको सिफारिस पत्र ।



राजु गुरुङ
अध्यक्ष

२३.२ पुराना संस्थाहरुको नविकरण सिफारिस गर्न आवश्यक कागजातहरु

१. अनुसुचि ५ को ढाँचाअनुसार संस्था नविकरणका लागि संस्थाको आधिकारिक पत्र १ थान
२. अधिल्लो आ.व.को लेखापरिक्षण प्रतिवेदन १ थान
३. अधिल्लो आ.व.को प्रगति विवरण ४ पानासम्म १ थान (अनुसुची ६ अनुसार)
४. चालु वा आगामी आ.व.को कार्यक्रम विवरण २ पानासम्म १ थान (अनुसुचि ७ अनुसार)
५. आन्तरिक राजश्व कार्यालयको नविकरण सम्बन्धी सिफारिस पत्र १ थान
६. अस्थायी लेखा नं. दर्ताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि १ थान
७. गाउँपालिकाले तोके अनुसारको दस्तुर बुझाएको भाचैर वा नगदी रसिद १ थान
८. हरेक वर्ष आश्विन मसान्तभन्दा पछि नविकरण सिफारिस गर्दा विलम्ब दस्तुर निम्नानुसार लाग्नेछ ।

समय सिमा

विलम्ब दस्तुर

सोही वर्ष पौष मसान्तसम्म

दस्तुरको ५०% थप

सोही वर्ष चैत्र मसान्तसम्म

दस्तुरको ७५% थप

सोही वर्ष असार मसान्तसम्म

दस्तुरको १००% थप

विगत एक आ.व.भन्दा बढी आ.व.को लागी

प्रत्येक आ.व.का लागि

दस्तुरको १००% थप

- ९) सम्पूर्ण आवश्यक कागजात साथ प्राप्त निवेदन दर्ता भई सबै कागजात उपयुक्त रहेको अवस्थामा दर्ता मितिका दिनमा गाउँपालिकाले सिफारिस दिनेछ । साथै व्यवस्थित फाइलिङ्ग खातिर सम्पूर्ण कागजातहरु फाइलमा फाइलिङ्ग गरेर पेश गर्नुपर्नेछ ।

२३.३ दातृसंस्था तथा अन्य निकायहरुमा संस्थाको कुनै विषयका लागी सिफारिस गर्न आवश्यक कागजातहरु,

- १) सिफारिस माग सम्बन्धी संस्थाको आधिकारिक पत्र १ थान
- २) सिफारिस गरिने विषयसंग सम्बन्धित प्रमाणहरु
- ३) गाउँपालिकाले तोके अनुसारको सिफारिस दस्तुर बुझाएको भाचैर वा नगदी रसिद ।
- ४) सम्पूर्ण आवश्यक कागजात साथ निवेदन दर्ता भई सबै कागजात उपयुक्त रहेको अवस्थामा दर्ता मितिकै दिनमा गाउँपालिकाको सिफारिस दिनेछ ।

२३.४ अन्य तहमा केन्द्रीय कार्यालय रही यस गाउँपालिकामा जिल्ला शाखा दर्ताका लागी सिफारिस गर्न आवश्यक कागजातहरु

१. संस्थाको आधिकारिक पत्र
२. कार्य समितिको शाखा दर्ता सम्बन्धीको निर्णय प्रतिलिपि १ थान
३. संस्थाको विधान
४. संस्थाका कार्य सञ्चालन समितिका पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
५. अनुसुचि ८ मा उल्लेख भएको ढाँचा अनुसारको फाराममा विवरण भरेको १ प्रति
६. गाउँपालिकाले ताकेके सिफारिस दस्तुर बुझाएको भाचैर वा नगदी रसिद ।
७. सम्पूर्ण आवश्यक कागजात साथ प्राप्त निवेदन दर्ता भई सबै कागजात उपयुक्त रहेको अवस्थामा बाहेक संस्था शाखा दर्ताका लागी निवेदन दर्ता मितिले सिफारिस दिने कार्यमा ५ दिनसम्म समय लाग्न सक्नेछ । विधान अध्ययन तथा छलफलका लागि समितिको बैठकमा राख्न सकिनेछ ।
- ८) संस्थाको केन्द्रीय कार्यालय रहने वडा समितिको कार्यालयको सिफारिस पत्र ।



२३.५ संस्थाको विधान संशोधनका लागि सिफारिस गर्न आवश्यक कागजातहरू

१. संस्थाको आधिकारीक पत्र
२. विधान संशोधन सम्बन्धी साभारण सभाको निर्णय प्रतिलिपी
३. संस्थाको संशोधित विधानको पुष्ट्याइ सहितको दफा, उपदफाहरू अनुसूचि ६ वमोजिमको फाराम प्रतिलिपि १ एक थान
४. गाउँपालिकाले तोके अनुसारको सिफारिस दस्तुर बुझाएको भौचर वा नगदी रसिद
५. सम्पूर्ण आवश्यक कागजात साथ प्राप्त निवेदन दर्ता भई सबै कागजात उपयुक्त रहेको अवस्थामा दर्ता मितिकै दिनमा यथासिघ्र सिफारिस दिन पुनर्छे ।

(नोट : अपाङ्गता भएका, एकल महिला, एड्स संक्रमित स्वयं मात्र आवद्ध एवं सम्मिलित (सम्बन्धित निकायको परिचय पत्र भएका) व्यक्तिहरूद्वारा संचालित संस्थाका लागि लाग्ने दस्तुरमा ५० प्रतिशत छुट हुनेछ ।)

परिच्छेद-७

विविध

२४. पुरस्कार र प्रोत्साहन :

गाउँपालिकाले समाजिक सेवा तथा विकास कार्यमा संलग्न भई जनताको अधिकार संरक्षण गर्ने तथा पछाडि पारिएको वर्ग र समुदायको हित, कल्याण र सशक्तिकरणका लागि उल्लेख्य योगदान पुर्‍याउने व्यक्ति वा गैससहरूलाई प्रोत्साहित गर्न सामाजिक सेवा पुरस्कारहरूको स्थापना तथा वितरण गर्नेछ ।

२५. सामाजिक विकास कोष :

गैरसरकारी संस्थाहरूमा कार्यरत कार्य समिति, कर्मचारी एवं स्वयंसेवकहरूको थप क्षमता विकासमा लागि गाउँपालिकाले सामाजिक विकास कोषको स्थापना गरी परिचालन गर्न सक्नेछ ।

२६. मार्गनिर्देशिका बनाउने अधिकार :

यस निर्देशिकाको उद्देश्य कार्यान्वयन गर्न गाउँपालिकाले आवश्यक मार्ग निर्देशिका बनाउन सक्नेछ ।

२७. निर्देशिका संशोधन :

(क) निर्देशिकामा संशोधन गर्नुपर्ने भएमा गाउँकार्यपालिकाको बैठकले प्रस्ताव तयार गरी संशोधन गर्न सक्नेछ ।

(ख) गाउँकार्यपालिकाको बैठकले पारित गरेपछि लागु हुनेछ ।

२८. प्रमाणित तथा पत्राचार :

गैसस समन्वय समितिको पत्राचार तथा कागजात प्रमाणित गर्न गाउँपालिकाको छाप तथा लेटरप्याड प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।

२९. आचार संहिता :

यस गाउँपालिकामा सूचिकृत भएका सबै गैससहरूले अनुसूचि ९ अनुसार को आचार संहिता पूर्ण रूपले कार्यान्वयन गर्नुपर्नेछ । साथै गैरसरकारी संस्थाहरूका छाता संगठनहरू वा गैरसरकारी संस्थाहरू स्वयंले आचार संहिता निर्माण गरी लागु गर्नु पर्नेछ ।

३०. वाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार :

यस निर्देशिकाको उद्देश्य कार्यान्वयन गर्न कुनै वाधा अड्काउ परेमा गाउँपालिकाले त्यस्तो वाधा अड्काउ हटाउन आदेश जारी गर्न सक्नेछ । तर त्यस्तो आदेश गाउँपालिकाको कार्यपालिकाको त्यस लगत्तै बस्ने बैठकबाट अनुमोदन गर्नुपर्नेछ । यदि अनुमोदन नगरेमा वा नभएमा स्वतः निस्किय हुनेछ ।

३१. बचाउ र लागु नहुने :

(१) यो निर्देशिकामा लेखिएको हकमा यसै अनुसार र नलेखिएको कुरामा प्रदेश, संघीय एवं प्रचलित कानून वमोजिम हुनेछ ।

(२) संविधान तथा अन्य माथिल्ला सरकारका कानूनसंग बाभिएको हदसम्म यस निर्देशिकाका दफा तथा उप दफाहरू बाभिएको हदसम्म स्वतः निस्किय हुनेछ



8 *[Signature]* ११/०२
गाउँपालिका
अध्यक्ष

अनुसूचि १
परिच्छेद २ नियम ३ (१) बमोजिम
सूचिकृत प्रमाण पत्र

सूचिकृत नं.

श्री सिरानचोक गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
छोप्राक, गोरखा
गण्डकी प्रदेश, नेपाल ।

सूचिकृत प्रमाण पत्र

..... (संस्थाको नाम र ठेगाना) लाई सिरानचोक गाउँपालिकाको
गैरसरकारी संस्था समन्वय, परिचालन तथा अनुगमन सम्बन्धी निर्देशिका २०७६ को परिच्छेद २ नियम ३ (१) बमोजिम साल महिना गते सूचिकृतको प्रमाण पत्र प्रदान गरिएको छ ।

मिति :

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत



(Signature)
राजु गुरुङ
अध्यक्ष

अनुसूचि २
परिच्छेद ३ नियम ६ (२) बमोजिम
गाउँ सभामा पेश गर्ने संस्थाको आगामी बर्षको कार्यक्रम विवरण

कार्यक्रमको नाम	कार्यक्रमको अपेक्षा र उद्देश्य	कार्यक्रम लागु हुने क्षेत्र	कार्यक्रम लागु हुने समय		कार्यक्रमका लागि बजेट	साभेदार संस्था	कैफियत
			देखि	सम्म			



अनुसूचि ३
परिच्छेद ६ नियम २८.१ (१) बमोजिम
नयाँ संस्था दर्ता सिफारिश

मिति :

श्री अध्यक्ष ज्यू,
सिरानचोक गाउँपालिका
गोरखा

विषय : नयाँ संस्था दर्ताका लागि सिफारिस पाउँ ।

उपरोक्त सम्बन्धमा (संस्थाको मुख्य उद्देश्य लेख्ने) मुख्य
उद्देश्य राखी (संस्थाको पुरा नाम लेख्ने) नामको
(संस्थाको पुरा ठेगाना) ठेगानामा कार्यालय रहने गरी संस्था स्थापना गर्न
(संस्थाको पुरा नाम लेख्ने)..... संस्थाको सदस्यहरुको निर्णयहरुबाट,
आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण कागजात संलग्न राखी निवेदन पेश गरेका छौ । जिल्ला प्रशासन कार्यालय, गोरखामा
संस्था दर्ताका लागि सिफारिस गरिदिनुहुन अनुरोध छ ।

.....
निवेदक

संस्थाको मुख्य उद्देश्यहरु :

१

२

संस्था दर्ताका लागि गठित तदर्थ कार्य सञ्चालन समितिको विवरण र हस्ताक्षर

क्र.सं.	नाम थर	बाबुको नाम	आमाको नाम	बाजेको नाम	पति वा पत्नीको नाम	पद	स्थायी ठेगाना	शैक्षिक योग्यता	दस्तखत
१									
२									
३									



अनुसूचि ४
परिच्छेद ६ नियम २८.१ (५) बमोजिम
संस्थागत विवरण



१) संस्थाको नाम

नेपालीमा :

अंग्रेजीमा :

छोटकरीमा :

२) संस्थाको ठेगाना :

टेलिफोन नं. :

इमेल :

वेबसाइट :

पद :

क) केन्द्रीय कार्यालय

फ्याक्स नं. :

पोष्ट बक्स :

सम्पर्क व्यक्तिको नाम

टेलिफोन/मो नं. :

३) प्रारम्भिक साधारण सभा भएको मिति :

४) संस्थाका सदस्यहरुको विवरण

सदस्यताको प्रकार :

सदस्य संख्या :

महिला, पुरुष, तेश्रो लिंगी, जम्मा

दलित आदिवासी/जनजाति अल्पसंख्यक/लोपोन्मुख

अन्य विशेष :

अपांगता भएका....., एकल महिला, एचआइभी संक्रमित

५) संस्थाको कार्यक्षेत्र (विषय र विशेषज्ञताको रूपमा) :

६) संस्थाको कार्यक्षेत्र (भौगोलिक रूपमा) :

७) कार्यसमितिको कार्य अवधि र निर्वाचन मिति :

८) कार्यसमितिको विवरण

क्र.सं.	नाम थर	बाबुको नाम	आमाको नाम	वाजेको नाम	पति वा पत्नीको नाम	पद	स्थायी ठेगाना	शैक्षिक योग्यता	दस्तखत
१									
२									
३									

विवरण तयार गर्ने व्यक्तिको

नाम :

पद :

हस्ताक्षर :

मिति :

विवरण प्रमाणित गर्ने व्यक्तिको

नाम :

पद :

हस्ताक्षर :

मिति :



अनुसूचि ५
परिच्छेद ६ नियम २८.२ (१) बमोजिम
संस्था नविकरण सिफारिस

श्री प्रमुख ज्यू
सिरानचोक गाउँपालिका
गोरखा

मिति

विषय : संस्था नविकरणका लागि सिफारिस पाउँ ।

उपरोक्त सम्बन्धमा जिल्लामा दर्ता भएको दर्ता नं.....को
नामको ठेगानाको यस संस्थाको आ.व. का लागि नविकरण
गर्न आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण कागजात संलग्न राखी सम्बन्धित जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा नविकरणका लागि
सिफारिस गरिदिनुहुन अनुरोध छ ।

निवेदक

.....

अनुसूचि ६
परिच्छेद ६
नियम २८.२ (३) बमोजिम
संस्थागत विवरण



१) संस्थाको नाम

नेपालीमा :

अंग्रेजीमा :

छोटकरीमा :

२) संस्थाको ठेगाना :

क) केन्द्रीय कार्यालय

प्रदेश : जिल्ला : गा.पा. / न.पा. वडा नं. : टोल :
..... टेलिफोन नं. : फ्याक्स नं. : इमेल : पोष्ट
बक्स नं. :

वेबसाइट : सम्पर्क व्यक्तिको नाम : पद :
..... टेलिफोन/मो नं. : ख) अन्य सम्बन्धित कार्यालय प्रदेश :

..... जिल्ला : गा.पा./ न.पा. वडा नं. : टोल :
..... टेलिफोन नं. : फ्याक्स नं. : इमेल :

पोष्ट बक्स नं. : वेबसाइट : सम्पर्क व्यक्तिको नाम : पद :
..... टेलिफोन/मो नं. :

३) संस्था दर्ता र आवद्धता सम्बन्धी विवरण

दर्ता भएको कार्यालय : जिल्ला :

दर्ता मिति : दर्ता नं. : पछिल्लो नविकरण मिति :

आवद्धता भएको कार्यालय : जिल्ला : आवद्धता मिति :

आवद्धता नं. : पछिल्लो नविकरण मिति :

आवद्धता नविकरण अवधि :

४) पछिल्लो साधारण सभा भएको मिति :

५) संस्थाका सदस्यहरुको विवरण

सदस्यताको प्रकार :

सदस्य संख्या : महिला पुरुष तेश्रो लिंगी जम्मा

दलित आदिवासी/जनजाति अल्पसंख्यक/लोपोन्मुख

अन्य विशेष :

अपांगता भएका एकल महिला , एचआइभी संक्रमित

६) संस्थाको कार्यक्षेत्र (विषय र विशेषज्ञताको रूपमा) :

७) संस्थाको कार्यक्षेत्र (भौगोलिक रूपमा) :

८) कार्यसमितिको कार्य अवधि र पछिल्लो निर्वाचन मिति :

९) कार्यसमितिको विवरण

क्र. सं.	नाम थर	बाबुको नाम	आमाको नाम	बाजेको नाम	पति वा पत्नीको नाम	पद	स्थायी ठेगाना	शैक्षिक योग्यता	दस्तखत
१									
२									
३									

१०) संस्थाले गत आ.व.मा संचालन गरेको कार्यक्रमको विवरण

क्र.सं.	कार्यक्रम को नाम	मुख्य लक्ष्य उद्देश्य	कार्यक्षेत्र	कार्यक्रम को अवधि	कार्यक्रम को कूल बजेट	गत आ.व.मा खर्च गरेको बजेट	साभेदार संस्था	कैफियत

११) संस्थाको अध्ययन, अनुसन्धान र प्रकाशनको विवरण :

१२) संस्थाको अचल सम्पत्तीको विवरण

क्र.सं.	विवरण	संख्या/ परिणाम	जम्मा मुल्य	कैफियत
१	जग्गा (क्षेत्रफल)			
२	सामग्री (उपकरण)			
३	भवन (भवन संख्या, तला, कोठा संख्या)			
४	सवारी साधन (प्रकार, संख्या)			
५	फर्निचर			
६	अन्य			

विवरण तयार गर्ने व्यक्तिको

नाम :

पद :

हस्ताक्षर :

मिति :

विवरण प्रमाणित गर्ने व्यक्तिको

नाम :

पद :

हस्ताक्षर :

मिति :



अनुसूचि ७
परिच्छेद ६ नियम २८.२ (४) बमोजिम
चालु आ.व.मा संचालित कार्यक्रमको विवरण

क्र.सं.	कार्यक्रम को नाम	मुख्य लक्ष्य/उद्दे श्य	कार्यक्षेत्र	कार्यक्रम को अवधि	कार्यक्रम को कूल बजेट	यस आ.व. को बजेट	साभेदार संस्था	कैफियत

विवरण तयार गर्ने

नाम :

पद :

मिति :

हस्ताक्षर :

विवरण प्रमाणित गर्ने

नाम :

पद :

मिति :

हस्ताक्षर :

संस्थाको छाप



अनुसूचि ८
परिच्छेद ६
नियम २८.४ (५) बमोजिम
संस्थागत विवरण



१) संस्थाको नाम

नेपालीमा :

अंग्रेजीमा :

छोटकरीमा :

२) संस्थाको ठेगाना : क) केन्द्रीय कार्यालय

टेलिफोन नं :

इमेल :

वेबसाइट :

पद :

ख) अन्य सम्बन्धित कार्यालय

टेलिफोन नं :

इमेल :

:

फ्याक्स नं :

पोष्ट बक्स :

सम्पर्क व्यक्तिको नाम

टेलिफोन/मो नं :

फ्याक्स नं :

सम्पर्क व्यक्तिको नाम पद : टेलिफोन/मो नं

३) गत आ.व.मा कारोवार भएको जम्मा बजेट :

४) संस्थाको पछिल्लो साधारण सभा भएको मिति :

५) संस्थाको कार्यक्षेत्र (विषय र विशेषज्ञताको रूपमा) :

६) संस्थाको कार्यक्षेत्र (भौगोलिक रूपमा) :

७) कार्यमितिको कार्य अवधि र पछिल्लो निर्वाचन मिति :

८) कार्यसमितिको विवरण

क्र.सं.	नाम थर	बाबुको नाम	आमाको नाम	बाजेको नाम	पति वा पत्नीको नाम	पद	स्थायी ठेगाना	शैक्षिक योग्यता	दस्तखत
१									
२									
३									

९) संस्थाको अचल सम्पति

क्र.सं.	विवरण	संख्या/ परिणाम	जम्मा मुल्य	कैफियत
१	जग्गा (क्षेत्रफल)			
२	सामग्री (उपकरण)			
३	भवन (भवन संख्या, तला, कोठा संख्या)			
४	सवारी साधन (प्रकार, संख्या)			
५	फर्निचर			
६	अन्य			

१०) संस्थाको अध्ययन, अनुसन्धान र प्रकाशनहरु :

विवरण तयार गर्ने

प्रमाणित गर्ने व्यक्तिको

नाम :

पद :

हस्ताक्षर :

मिति :

व्यक्तिको विवरण

नाम :

पद :

हस्ताक्षर :

मिति :

संस्थाको छाप



अनुसूचि ९



परिच्छेद ७ नियम ३७ बमोजिम

यस गाउँपालिकामा सूचिकृत भएका गैससहरुले पालना गर्नुपर्ने आचार संहिता

१. संस्थाले आ. व. समाप्त भएको ३ महिनाभित्र वार्षिक साधारण सभा गनुपर्नेछ ।
२. संस्थाले आ.व. समाप्त भएको ३ महिनाभित्र बाह्य वार्षिक लखोपरिक्षण गर्नुपर्नेछ र सो प्रतिवेदनमा वार्षिक साधारण सभामा छलफल भई अनुमोदन भएको हुनुपर्नेछ ।
३. संस्थाको विधानमा उल्लेख भए बमोजिमको अवधिमा साधारण सभाबाट प्रजातान्त्रिक पद्धती अनुसार कार्यसमितिको निर्वाचन गर्नुपर्नेछ ।
४. संस्थामा आवद्ध समुह तथा संचालन कार्यक्रमहरुलाई राजनीतिक लाभहानीका रुपमा उपयोग गर्न पाइने छैन ।
५. संस्थाले धार्मिक, सामाजिक, राजनीतिक सद्भाव विथोल्ने गतिविधिमा संलग्न हुन, लबिइड गर्न तथा पक्षविपक्षमा लाग्न पाइने छैन ।
६. बाह्य सहयोगी लिई कार्यक्रम संचालन गर्ने संस्थाहरुले वार्षिक रुपमा सबै सराकोरवालाहरुको सहभागितामा वार्षिक सामाजिक लखोपरिक्षण गनुपर्नेछ ।
७. संस्थाले संचालन गर्ने कार्यक्रमहरुको विवरण विभिन्न माध्यमबाट अनिवार्य रुपमा सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ ।
८. गाउँपालिकाले तोकेको अन्य आचारसंहिता पालना गर्नुपर्नेछ ।

राजु गुरुङ
अध्यक्ष