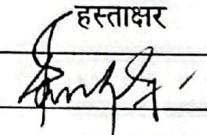
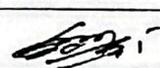
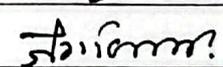
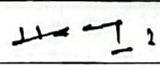
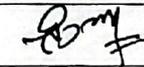
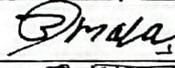
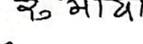
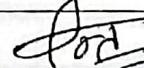
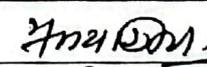
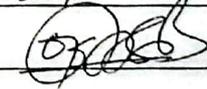


बैठक संख्या:

स्थान : सिरानचोक गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय छोप्राक, गोरखा ।

आज मिति २०८२ साल जेठ महिनाको १४ गते यस सिरानचोक गाउँपालिकाका अध्यक्ष श्री ज्ञानेन्द्र गुरुङ्गज्यू को अध्यक्षतामा बसेको गाउँ कार्यपालिका बैठकले देहाय बमोजिमका प्रस्तावहरू माथि छलफल गरी तपसिल बमोजिमका निर्णयहरू गरियो।

उपस्थितिहरू:

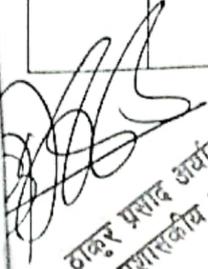
क्र. स.	नाम र थर	पद	हस्ताक्षर
१	श्री ज्ञानेन्द्र गुरुङ	अध्यक्ष	
२	श्री रीता देवकोटा	उपाध्यक्ष	
३	श्री मनिता गुरुङ	वडा अध्यक्ष	
४	श्री खुसीमान गुरुङ	वडा अध्यक्ष	
५	श्री जगदिश्वर ढकाल	वडा अध्यक्ष	
६	श्री भरत हमाल	वडा अध्यक्ष	
७	श्री ठानेश्वर पोखरेल	वडा अध्यक्ष	
८	श्री प्रेम प्रसाद वस्ती	वडा अध्यक्ष	
९	श्री राजेन्द्र बाबु ढकाल	वडा अध्यक्ष	
१०	श्री दलमान गुरुङ	वडा अध्यक्ष	
११	श्री विमला सिर्मल	कार्यपालिका सदस्य	
१२	श्री रु माया गुरुङ	कार्यपालिका सदस्य	
१३	श्री शान्ती कुमाल	कार्यपालिका सदस्य	
१४	श्री दुर्गा बहादुर घले	कार्यपालिका सदस्य	
१५	श्री मनमाया गुरुङ	कार्यपालिका सदस्य	
१६	श्री लक्ष्मी मिजार	कार्यपालिका सदस्य	
१७	श्री ठाकुर प्रसाद अर्याल	सचिव	

सहयोगी कर्मचारीहरू:

- १.
- २.

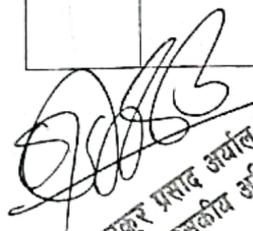
मिती २०८२ जेठ १४ गतेको कार्यपालिका बैठकका निर्णयहरू

बैठक नं:			मिती: २०८२ जेठ १४
क्र.सं.	सम्बन्धित शाखा	एजेण्डा	निर्णयको संक्षिप्त व्यहोरा
१	विविध	गाउँसभा सम्बन्धमा	असार १० गते विहान ११ वजे गाउँसभा गर्ने। र सो को तयारीका लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई निर्देशन दिने।
२	विविध	सार्वजनिक सुनुवाई	आर्थिक वर्ष २०८१/ ८२ को सार्वजनिक सुनुवाई जेठ २९ गते गाउँपालिका कार्यालय परिसरमा गर्ने।
३	विविध	विज्ञ सभा	जेठ १७, १८ र १९ गते सिरानचोक गाउँपालिका वडा नं २ थालाजुङ्को कृषक भवनमा विज्ञ सभा सञ्चालन गर्ने।
४	विविध	विषयगत समितीको बैठक र प्रतिवेदन	कार्यपालिका र सभा अन्तर्गतका विषयगत समितीहरूको बैठक नियमित रूपमा बस्ने। र प्रत्येक विषयगत समितीले आगामी आर्थिक वर्षको नीति तथा कार्यक्रम र वार्षिक बजेटको तयारी गर्ने।
५	विविध	विपद् व्यवस्थापन र पूर्वतयारी	मनसुनजन्य र अन्य विपद्को सम्भावित जोखिम न्यूनीकरण गर्न चनाखो भई काम गर्ने। वडाहरूमा वडास्तरीय विपद् व्यवस्थापन समिती र विपद् उद्धारमा खटिन विपद् प्रतिकार्य समूह गठन गरि परिचालन गर्ने।
६	विविध	आर्थिक योजना तथा आर्थिक सर्वेक्षण	आर्थिक वर्ष २०८१/ ८२ को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अन्तर्गत आर्थिक योजना तथा आर्थिक सर्वेक्षण कार्यको अध्ययन

  
ठाकुर प्रसाद अर्याल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

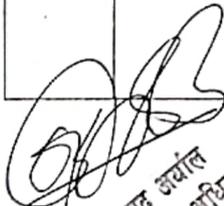


			प्रतिवेदनका सम्बन्धमा आर्थिक विकास समिती लगायत अन्य समिती सदस्यहरु र शाखाहरुबाट प्राप्त सुझावहरुलाई अन्तिम प्रतिवेदनमा समावेश गर्नका लागि सुझाव प्रदान गर्ने।				
७	विविध	अध्ययन प्रतिवेदन सम्बन्धमा।	सिरानचोक गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अन्तर्गतका निम्नलिखित अध्ययन प्रतिवेदनहरु पारित र स्वीकृत गर्ने। र प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि आवश्यक समन्वयका लागि स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिती, राजस्व परामर्श समिती लगायत अन्य समिती र शाखाहरुलाई निर्देशन दिने।				
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र सं</th> <th>नाम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>सिरानचोक गाउँपालिकाको राजस्व सुधार कार्ययोजना</td> </tr> </tbody> </table>	क्र सं	नाम	१	सिरानचोक गाउँपालिकाको राजस्व सुधार कार्ययोजना
क्र सं	नाम						
१	सिरानचोक गाउँपालिकाको राजस्व सुधार कार्ययोजना						
८	पूर्वाधार	योजनाको म्याद थप	Khahare simlebhanjyang Jhargaun Pathibhanjyang Chiplesti Sadak (SRM/ GORKHA/ WORKS/ RD/ NCB/ 080/ 081 -P12) ठेक्काको म्याद असार १५ सम्म थप गर्ने।				
९	विविध	अध्ययन प्रतिवेदन	सिरानचोक गाउँपालिकाको लैङ्गिक समानता तथा समाजिक समावेशीकरण परीक्षण सम्बन्धी प्रतिवेदन स्वीकृत गर्ने।				
१०	विविध	अध्ययन विदा सम्बन्धमा।	सिरानचोक गाउँपालिका वडा नं १ स्थित केराबारी स्वास्थ्य चौकीमा अनमी पदमा कार्यरत पासाङ्गमु शेर्पाको मिति २०८२/				

  
 डा. प्रसाद अर्याल  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



			०१/ २८ को पत्रानुसार निजको माग वमोजिम गण्डकी प्रदेश स्थानीय सेवा गठन तथा संचालन नियमावली २०८० को नियम १११ (८) वमोजिम मिति २०८२ ०१ २९ गतेबाट लागू हुने गरी ३ वर्षे अध्ययन विदा स्वीकृत गर्ने।
	विविध	म्याद थप सम्बन्धमा।	बाबा कन्स्ट्रक्सनको मिति २०८२ जेठ ४ गतेको म्याद थप गरी पाउँ भन्ने पत्रका सन्दर्भमा झक्रे महिपते सिम्ले दुध पोखरी सडक स्तरोन्नतिको म्याद कार्तिक १५ सम्म थप गर्ने।

  
 डा. कुरु प्रसाद ज्ञवांल  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

